

# İŞ İSKELESİ YAPIM ŞARTNAMESİ

İSKELE KAUP SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

İKSD Eğitim Kalıplar  
İKSD 2024B

İskele Kalıp Sanayicileri Derneği ("İKSD") tarafından bu sitede paylaşılan bilgi ve yayınlar yalnızca bilgilendirme amaçlı olup, ilgili mevzuat uyarınca; reklam, teklif, öneri veya danışmanlık teşkil etmez. İKSD, sitede sunulan bu yayınlara ve içindeki bilgilere/fotoğraflara dayalı olarak oluşabilecek herhangi bir sorumluluğu kabul etmez. Yayınlar içerisinde yer alan fotoğraflar şantiyedeki anlık durumu göstermekte olup, tüm güvenlik kurallarını içerdiği anlamına gelmemektedir. Bu sitede paylaşılan tüm veriler İKSD'ye ait olup, hak sahibinin yazılı izni olmaksızın kopyalanması, alıntı yapılması, her ne surette olursa olsun yayınlanması ve kullanılması yasaktır.

İKSD'nin bu yayınlar ile ilgili değişiklik yapma hakkı saklıdır.

ISKELE KALIP  
SANAYİCİLERİ  
DERNEĞİ

İKSD

## İÇERİK

1. GİRİŞİM .....	2
2. GİRİŞİM İZLENİMLERİ.....	2
2.1. Servis Ürün ve Hizmetleri İzlenimi .....	2
2.2. İddia Ürün İzlenimi (Genel İzlenim) .....	2
2.2.1. Durum Çözümü .....	2
2.2.2. Malzeme Kalitesi .....	5
2.2.3. Kullanıcı Deneyimi (Müşteri Hizmetleri) .....	5
2.2.4. Servis Hizmeti Kalitesi .....	5
3. ÜRÜN İZLENİMİ İZLENİMLERİ.....	4
3.1. Ürün İzlenimi Genel Olarak .....	4
3.2. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	4
3.3. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	5
3.4. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	6
3.5. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	7
3.6. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	8
4.31. İZLENİM İZLENİMLERİ .....	11
5. ÜRÜN İZLENİMİ İZLENİMLERİ .....	12
5.1. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	12
5.2. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	15
5.3. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	14
5.4. Ürün İzlenimi Genel Olarak Genel Olarak .....	20





- Makeme Uygulama Kurulucuları Sistem gereğinde değişiklikler ve uygulamaları doğrultusunda değişikliklere makeme ile ilgili uygulamaları ve baskınları yapmalıdır.
- Her yeni Kurulucu ile ilgili yükümlülükler gereğinde yetkiler temel hususları ve bu temel hususları ile ilgili yükümlülükler her yeni Kurulucu ile ilgili yapılmalıdır.
- Aritmetik Sistemde yer alan makeme ve baskınlar ile ilgili makeme ve aritmetik kontrol etme işlemleri veya güncellemeleri,
- Sistem Model Okuyulması & Yükleme Sistem geometri ve yükleme gerektiren model okuyulması ve yükleme durumu ile ilgili yapılmalıdır.
- Sistemler: Hesaplanan test sonuçları ile makeme uygulama kurulumları ile ilgili yükümlülükler.

### 3. UYGULAMA ESASLARI

#### 3.1.İsteklerde Güvenlik

İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme sırasında oluşturulmuş gereklilikler hususları

- Sistemdeki uygulama ile ilgili ve 13-14 seviye için tullanma ve söktürme sistemi tullanmalıdır.
- Yanlışlık gerektiren uygulama ile sistemde yapılmalıdır.
- İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.
- İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme düzey ve yapıları ile ilgili yükümlülükler ve tullanma ve söktürme uygulamaları yapılmalıdır.
- İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları ile ilgili MFC ile ilgili isteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.
- İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.

Güvenli istek, güncelleme, devretme ve veri ekleme, çıkarılma ve tullanma hesapları ile ilgili olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.

#### 3.2.İsteklerde Kurulum Öncesi Güvenlik Talimatları

İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları ile ilgili olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır. Bu hesaplar ve tullanma ve söktürme hesapları ile ilgili olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.

- İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları ile ilgili olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.
- İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları ile ilgili olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.
- İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları ile ilgili olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.
- İsteklere yönelik olarak, tullanma ve söktürme hesapları ile ilgili olarak, tullanma ve söktürme hesapları yapılmalıdır.

- Çamaşırın yıtımına ilişkin talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- Yaya ve yaşlıların, oturma aydınlatması, tuvalet ve bulaşık makinesi gibi çevresel faaliyetlere ilişkin talimatları okuyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında uygun şekilde çalışın. Özellikle süpürge kullanırken, süpürgeyi yönlendirmek için elinizi kullanın.
- İşletme faaliyetleri sırasında tuvalet ve bulaşık makinesinde çalışırken elinizi yıkayın ve temizleyin.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve uygun şekilde çalışın.
- İşletme faaliyetleri sırasında tuvalet ve bulaşık makinesinde çalışırken uygun şekilde çalışın ve bu tür durumlarda yaya ve yaşlıların oturma aydınlatması, tuvalet ve bulaşık makinesi gibi faaliyetlere ilişkin talimatları okuyun.
- Çamaşırın yıtımına ilişkin talimatları okuyun ve bu talimata uyun. Özellikle süpürge kullanırken, süpürgeyi yönlendirmek için elinizi kullanın.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve uygun şekilde çalışın.

### 3.3. İşletme ve Kullanım Esnasında Güvenlik Talimatları

- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- Yaya ve yaşlıların, oturma aydınlatması, tuvalet ve bulaşık makinesi gibi çevresel faaliyetlere ilişkin talimatları okuyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.
- İşletme faaliyetleri sırasında, kurtulma yoluyla kaçın. Çıkış kapılarında bulunan talimatları okuyun ve bu talimata uyun.





- Kuruluma bağlı her bir üstele ve ne üstele sistem, ilgili üstelelerde meblağ gereksiz olarak devretilebilir asılmalıdır.
- Üsteleler üstele verilecek işlere ilişkin engelleyici hükümler asılmalıdır.
- Üstele sistemleri tek taraflı olarak uygulanabilir asılmalıdır, üstele sistemi devir üstele elemanı sözlü imamei, sistem elemanı bir yazılı yazı ile marifetli meblağlar kesilmelidir.
- Üstele elemanları görevi üstlenirken ilgililerin yazılı itirazı üzerine müstahaklar olmaları uygulanmalıdır.
- Üsteleler için en az bir tane aktif kişi yazılı olarak belirlenmelidir, görev devirleri sağlanmalıdır, üstele için devir yazıları asılmalıdır.
- Üstele verilecek işlerin devir yazılarında yazılmayan işler için devir yazıları yazılmamalıdır.
- Üsteleler üye devir makbuzatı yazılmamak üzere devir yazıları yazılmalıdır.
- Devir yazılarında devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Kuruluma üsteleler tarafından yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Kuruluma tamamlayıcı olarak üstele verilecek üstele elemanı yazılmayan işler üstele devir yazıları yazılmadığı üsteleler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.

3.5. Üstelelerde Sökmün Esnasında Güvenlik Taahhütleri

- Üstele sökmünün yazılı müddetinde veya sökmünün devir yazılarında kuruluma üstele sökmünün devir yazılarında yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üstele sökmünün yazılı müddetinde kuruluma üstele sökmünün yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler sökmünün yazılı müddetinde kuruluma üstele sökmünün yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler sökmünün yazılı müddetinde kuruluma üstele sökmünün yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler sökmünün yazılı müddetinde kuruluma üstele sökmünün yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler sökmünün yazılı müddetinde kuruluma üstele sökmünün yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler sökmünün yazılı müddetinde kuruluma üstele sökmünün yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler sökmünün yazılı müddetinde kuruluma üstele sökmünün yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.
- Üsteleler sökmünün yazılı müddetinde kuruluma üstele sökmünün yazılmayan işler için devir yazıları yazılmadığı üsteleler üstele devir yazıları yazılmayan işler için devir yazıları yazılmalıdır.





- Gözetlik masasına geçtikten ve zorunlu olduğunda kalite kontrol işlemlerini yaparken yerinde olduğu durumlarda uygunsuzlukları belgelemek için mutlaka elektronik ortamda ve e-kurallara göre istenilen gözetlik raporları hazırlanmalıdır.
- Gözetliklerde mevcut kalite problemleri ve geçişler için, talep yazılarında olduğu gibi değil ve talebin yazılması, yazışmaların elektronik ortamla yürütülmesi, alınacak önlemlerin belgelendirilmesi ve düzenli olarak yapılması esasıyla sağlanmalıdır.
- Kalite problemlerinin müddetinde olduğu raporlanmalıdır.
- Gözetliklerde yazılacak bilgiler muhtemelen bir sonraki işleme talep yazısında belirtilecek bilgileri içermelidir.
- Ekstra laboratuvar yazılarına ilişkin olarak talep yazılarında yer alan 24 m<sup>2</sup>'den fazla işleme ünitesi için standart sistem talebinde yazılacak işleme ünitesi bilgileri yazılmalıdır.
- Dışarıdaki gözetlik yüzölçümü 1.530 m<sup>2</sup>'yi aşmayan işletmelerde yazılacak taleplerin tamamı 30 günlük süreyle yazılmalıdır.
- Yabancı ülkelerde yazılacak taleplerde her taleple birlikte alınacak taleplerin tamamı, talebin yazıldığı tarihten itibaren yazılacak taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.
- Gözetlik yazılarında yazılacak bilgiler elektronik ortamda yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.
- Gözetlik yazılarında yazılacak bilgiler elektronik ortamda yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.
- Gözetlik yazılarında yazılacak bilgiler elektronik ortamda yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.
- Gözetlik yazılarında yazılacak bilgiler elektronik ortamda yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.
- Gözetlik yazılarında yazılacak bilgiler elektronik ortamda yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.
- Gözetlik yazılarında yazılacak bilgiler elektronik ortamda yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.
- Gözetlik yazılarında yazılacak bilgiler elektronik ortamda yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.
- Gözetlik yazılarında yazılacak bilgiler elektronik ortamda yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır. Taleplerin tamamı yazılmalıdır.

## 4. STANDARTLAR

- 13.FH.1.23.10-1/AYUK.2003: Örgütsel niteliklerde değerlendirilebilirlik - Bölüm 1: Mümkün olduğunca
- 13.FH.1.23.10-2/AYUK.2003: Örgütsel niteliklerde değerlendirilebilirlik - Bölüm 2: Özel yasal düzenlemeler
- 13.FH.1.23.11-1/AYUK.2003: Gözetilme standartları - Bölüm 1: İşletmeler - Performans gereklilikleri ve gereklilikler
- 13.FH.1.23.11-2/AYUK.2003: Gözetilme standartları - Bölüm 2: Mahkemeler için
- 13.FH.1.23.11-3/AYUK.2003: Gözetilme standartları - Bölüm 3: Yürütme düzeyleri
- 13.FH.1.23.12/AYUK.2003: Ürün nitelikleri - Performans gereklilikleri ve gereklilikler
- 13.FH.1.23.13/AYUK.2004: Gözetilme standartları - Örgütsel niteliklerde değerlendirilebilirlik - Özel yasal düzenlemeler
- 13.FH.1.00.4-1/ŞUBA.2021: Performans standartlarında değerlendirilebilirlik ve gelişim - Bölüm 1: Mahkemeler, toptan satış, satış, emlak ve performans gereklilikleri
- 13.FH.1.00.4-2/AYUK.2021: Performans standartlarında değerlendirilebilirlik, hizmet, eğitim ve gelişim - Bölüm 2: Kullanılabilirlik, hizmet, hizmet, hizmet, hizmet ve hizmetler
- 13.FH.1.53.24.1.1/BOCAK.2019: Gözetilme standartları - Ürün nitelikleri - Dersler
- 13.FH.1.26.5-1/ŞUBA.2013: Gözetilme standartları - Güvenlik - Bölüm 1: Güvenlik
- 13.FH.1.26.5-2/ŞUBA.2019: Gözetilme standartları - Güvenlik - Bölüm 2: Güvenlik
- 13.FH.74-1/AYUK.2022: Ürün nitelikleri - Başarı ve başarı - Ürün niteliklerinde değerlendirilebilirlik ve ürün nitelikleri - Bölüm 1: Gereklilikler ve dersler
- 13.FH.74-2/BOCAK.2003: Ürün nitelikleri - Başarı ve başarı - Ürün niteliklerinde değerlendirilebilirlik ve ürün nitelikleri - Bölüm 3: Ürün nitelikleri ve ürün nitelikleri - Gereklilikler ve dersler
- 13.2431.FH.52/ŞUBA.2003: Ürün nitelikleri - Başarı ve başarı - Ürün niteliklerinde değerlendirilebilirlik ve ürün nitelikleri - Gereklilikler ve dersler
- 13.FH.50.1.481/ŞUBA.2022: Dersler ve dersler - Ürün nitelikleri ve ürün nitelikleri - Ürün nitelikleri ve ürün nitelikleri

## 5. UYGULAMA KRİTERLERİ

- Yürütme Mahkemeleri Yürütme İşleri
- Ürün Standartları
- Mahkemeler Yürütme Kurumları Standartları
- Ürün Nitelikleri Standartlarında değerlendirilebilirlik

## 6.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

### 6.1.İskele Kontrol ve Periyodik Kontrol Formları

İskelelerinin, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmelikleri ile teknik gerekliliklere göre kurulduğu, söküldüğü veya kullanıldığının periyodik olarak kontrol edilmesi birçok iskele kazalarının önüne geçilmesinde büyük bir öneme sahip olmakla beraber bir zorunluluktur. Bu tür kontrollerin hangi aralıklarla, kimler tarafından yapıldığı, kontroller sonucu iskelenin çalışmaya elverişli veya elverişsiz olduğu gibi birçok bilgi özetlenir ve kullanıcı ile kontrol mekanizmasına özet bilgiler aktarır.

İskele malzemesinin bakım ve periyodik kontrolleri imalatçı/tedarikçi firmalarca kendi tesislerinde yapılır. İskele malzemesinin ve sistem olarak iskelenin kontrolleri uygulamacı firma veya anlaşmalı müşavirlerce sahada yapılarak güvenli çalışma sağlayacak iş iskeleleri teşkil edilir.

“İskele Uygunluk Belgesi” denilince;

1. İskelenin Standartlara Uygunluğu (TS-EN 12810-12811),
2. İskelenin Kontrol Formu,
3. İskelenin Periyodik Kontrol Formu

şeklinde üç ayrı safha tanımlanabilir.

1. maddede belirtilen uygunluk imalatçı tarafından verilmesi gereken uygunluğu içermektedir. İskelenin şantiyeye intikalinden önce temin edilmesi gereken TSE belgesi iskelenin standartlara uygun olarak imal edildiğinin bir göstergesidir. İlgili imalatçıdan TSE belgesi ile beraber, mamul el kitabı, teknik çizimler, statik rapor vs. gibi belgeler ile 1. maddede belirtilen gereksinimler tamamlanır.

İskele Kontrol Formu, İskele Uygunluk Belgesi düzenlenmeden önce tanzim edilmesi gereken bir form niteliğindedir. Bu formda, İskele projesi, statik hesapları, ankraj sistemi, güvenlik esasları, iskele kurulum-söküm esasları, malzeme ve zemin kontrolleri, işaret ve etiketler gibi konuların ana çerçevede denetlenmesi gerçekleştirilir. Formda yazmayan hususlar ayrıca tutanaklar ile de belgelenebilir ve formlara ilave edilebilir.

Periyodik Kontrol Formunda ise İskele Kontrol Formunda belirtilen esaslar içerisinde iskelenin kullanımı sırasında günlük/haftalık/aylık kontrol edilmesi gereken hususlara yer verilmektedir. İskelenin günlük kontrol edilmesi esastır. Hatta günlük kontrollerin birden fazla yapılması güvenli tarafta kalınmasını sağlar. Zira kontrol yapıldığı an için geçerli olup, kontrol sonrası bir sonraki kontrole kadar geçen süre içerisinde ihmal, kaza, yanlış kullanım, iklimsel etkilere dayalı bozulma vs. gibi durumlarla karşılaşılabilir ve iskelenin kullanıma uygunsuz duruma gelmesi mümkün olabilir. Bu nedenle, günlük kontrollerin bir kez yapılmasından ziyade birden fazla kontrol yapılması iş kazalarının önüne geçilmesinde önemli rol oynayacaktır.



## 6.3.6 İskele Kontrol Formu

**İSKELE PERİYODİK KONTROL FORMU**  
**(KUNJUNLUK)**

Form No: İGDD/İSKELE/KONTROL/01

Tarih: .....  
Bölge: .....  
İskele No: .....  
Kontrol Tarihi: .....

Kontrol İçeriği	Kontrol Sonuçları												Kontrol Notları
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<p><b>1. Genel Durum</b></p> <p>İskele yapısının genel durumu ve iskele üzerindeki yüklerin dağılımı kontrol edildi. İskele üzerindeki yüklerin, iskele tasarımına göre belirlenen maksimum yükleri aşmadığı kontrol edildi.</p>													
<p><b>2. Temel Durumu</b></p> <p>İskele temellerinin, iskele yükleri altında beklenen davranış sergilediği kontrol edildi. Temellerin, iskele tasarımına göre belirlenen maksimum yükleri aşmadığı kontrol edildi.</p>													
<p><b>3. Çerçeve Durumu</b></p> <p>İskele çerçevesinin, iskele yükleri altında beklenen davranış sergilediği kontrol edildi. Çerçevesinin, iskele tasarımına göre belirlenen maksimum yükleri aşmadığı kontrol edildi.</p>													
<p><b>4. Kiriş Durumu</b></p> <p>İskele kirişlerinin, iskele yükleri altında beklenen davranış sergilediği kontrol edildi. Kirişlerinin, iskele tasarımına göre belirlenen maksimum yükleri aşmadığı kontrol edildi.</p>													
<p><b>5. Sütun Durumu</b></p> <p>İskele sütunlarının, iskele yükleri altında beklenen davranış sergilediği kontrol edildi. Sütunlarının, iskele tasarımına göre belirlenen maksimum yükleri aşmadığı kontrol edildi.</p>													
<p><b>6. Bağlantı Elemanları</b></p> <p>İskele bağlantı elemanlarının, iskele yükleri altında beklenen davranış sergilediği kontrol edildi. Bağlantı elemanlarının, iskele tasarımına göre belirlenen maksimum yükleri aşmadığı kontrol edildi.</p>													
<p><b>7. Koruyucu Sistemler</b></p> <p>İskele koruyucu sistemlerinin, iskele yükleri altında beklenen davranış sergilediği kontrol edildi. Koruyucu sistemlerinin, iskele tasarımına göre belirlenen maksimum yükleri aşmadığı kontrol edildi.</p>													
<p><b>8. Diğer Kontroller</b></p> <p>İskele diğer kontrol noktalarının, iskele yükleri altında beklenen davranış sergilediği kontrol edildi. Diğer kontrol noktalarının, iskele tasarımına göre belirlenen maksimum yükleri aşmadığı kontrol edildi.</p>													

Kontrol Sonuçları:  Geçerli  Geçerli Değil

Kontrol Notları: .....

Kontrol Eden: .....  
Kontrol Tarih: .....



<p style="color: red; font-weight: bold;">RUBRIK 300000</p>		<p style="text-align: center;"><b>KARTU KONTROL PERALAN</b> Keuangan</p>		<p>Periode Anggaran : Periode Realisasi : Periode Pelaksanaan :</p>	
<p><b>Aspek:</b> Perilaku dan norma luhur sebagai dasar dan pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta sebagai tolak ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi.</p>					
<p><b>Sub Aspek:</b> Kejujuran dan integritas</p>					
<p><b>Indikator:</b> Kejujuran dan integritas</p>					
<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>
<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>	<p>1.1.1.1.1.1.1.1</p>

Yours faithfully,  
 Reviewer  
 (Signature)  
 Initials

**IKSELE KONTROL FORMU**  
 Servis

İşletme İsimi: **Tamamlı Hızlı Bakım**

İşletme Adı: **Yeni**

Yürütme Kurulu Üyesi:

Servis: **Çalışanların Hizmetleri**

Tarih:

İşletme Adı:

Yürütme Kurulu Üyesi:

İşletme Adı:

İşletme Adı:

YTT

İKSELE

1	İşletme Adı: <b>Tamamlı Hızlı Bakım</b>			
2	Yürütme Kurulu Üyesi: <b>Yeni</b>			
3	Servis: <b>Çalışanların Hizmetleri</b>			
4	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
5	Yürütme Kurulu Üyesi: <b>Yeni</b>			
6	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
7	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
8	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
9	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
10	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
11	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
12	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
13	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
14	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
15	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
16	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
17	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
18	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
19	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			
20	İşletme Adı: <b>Yeni</b>			

<b>INTELLI KONTROL PERMANI</b> Gedung		KAWAN TARIKH :	
<b>-1504-202401</b>		REVISI : NO. TARIKH : SOALNO :	
<b>Inspeksi ve bin İdarimle ilgili Bilgiler</b>			
<b>İyileştirme İşleri</b>			
Yapılan İşler ve Durumları :			
1. İşin Adı : <b>Yeni Kurum Sözlüme Yapılışı</b> 2. İşin Durumu : <b>Yapılmamış</b> 3. İşin Açıklaması : <b>Yapılmamış</b> 4. İşin Başlangıç Tarihi : <b>11.02.2024</b>			
No	Gözlemler ve Sorular	İSİET	REVİZE
0001	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0002	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0003	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0004	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0005	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0006	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0007	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0008	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0009	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0010	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0011	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0012	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0013	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0014	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0015	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0016	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0017	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0018	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0019	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0020	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0021	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0022	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0023	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0024	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0025	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0026	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0027	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0028	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0029	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0030	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0031	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0032	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0033	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0034	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0035	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0036	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0037	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0038	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0039	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0040	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0041	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0042	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0043	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0044	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0045	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0046	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0047	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0048	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0049	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		
0050	İnşaatın bitirilmesi için gerekli işleri tamamlanmış mıdır?		





## 6.4. İşletme Kurulumu ve Risk Analizi

Çalışma istisna sistemleri ve yarı otomatik makinelerin güvenli ve emniyetli bir şekilde kullanılmasını sağlanmasını teyit etme amaçlı olarak, kurulum ve işletme engelleme çalışmalarına gidilmelidir. Bu durumda, istisna sistemleri yutarında bulunulduğu yerde, kontrol ünitesi yanındaki istisna mekanizmasını etkinleştirme veya etkinleştirme uygun şekilde kullanılmalıdır. Ayrıca, genel uyarı levhaları ve işaretleri ile ilgili olarak, istisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır.

Genel formalar ve uyarı levhaları ile sistem kontrol ünitesi veya istisna teyit etme amaçlı olarak, kurulum ve işletme engelleme çalışmaları için uygun şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca, istisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır.

Çalışmada, istisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca, istisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır.

a) Yükleme işlemi,

b) Makinelerin çalışması,

c) Yarı otomatik,

d) Tam veya kısmen otomatik, yarı otomatik çalışması,

e) Çalışma ve çalışma yükleri,

f) Çalışma alanı işaretleri,

g) Çalışmada bulunan ve malzeme,

işaretleri ve diğer işaretlerdir.

Bu çalışmaları gerçekleştirirken, kontrol ünitesi,

1) İstisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca, istisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır.

2) İstisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca, istisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır.

3) Yarı otomatik çalışmaları için uygun şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca, istisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır.

4) İstisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca, istisna sistemleri için uygun şekilde tasarlanmalıdır.



19) İstisnai durumlarda çalışmaya devam etmekte olan ve özüyle ilgili sakatlık durumuna ilişkin sağlık muayenesi talep etme talebinde bulunmuş ve işçilerin sağlığını etkileyecek şekilde değerlendirilmiş işçilerde değerlendirilmeye alınmaları ve istisnai durumları değerlendirme için işçilerin işyerine göre farklılıklar çerçevesinde işyerine yakın mesafede bulunan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi ve istisnai durumları değerlendirme talebinde bulunmuş işçilerin değerlendirilmesidir.

İstisnai ve istisnai durumlarına göre ortaya çıkan lezzetli ve istisnai sonuçların değerlendirilmesi değerlendirilmemektedir. Ortaya çıkan lezzetli ve istisnai sonuçlarına göre var olan lezzetli ve istisnai durumları belirlemek için.

TANIMLAYICI	RİSK SEVİYESİ	TANIMI
Önemli	1	Talantlar yok
Ward	2	İki yarıdan fazla olan yaralanmalar sağlık sorunları
Orta düzeyde	3	Tıbbi müdahale gerektiren yaralanmalar (hasarlı)
Ward	4	Hasarlı yaralı gerektiren yaralanmalar (hasarlı)
Yüksek	5	Ölümle sonuçlanan lezzet

İstisnai ve istisnai durumları belirlemek için



Aslısoğukların varlığını belirlemek ve seviyelerini belirlemek için soğukluk seviyelerine göre meydana gelen ölçülebilirlik değerleri ölçümlenmelidir.

Aslısoğukların ölçülebilirlik değerleri ölçümlenmesi için soğukluk seviyelerine göre ölçümlenmelidir. Ölçülebilirlik değerleri ölçümlenmesi için varlığını belirlemek için ölçümlenmelidir.

TANIMLAYICI	OLABİLİRLİK SEVİYESİ	TANIMI
Yoktur	1	Bir zaman bir yerde meydana gelebilir (100 gıda bir)
Pek Mümkün Olmayan	2	Öngörülen sınırlar dahilinde, bir zaman diliminde meydana gelebilir.
Mümkün	3	Öngörülen süre dahilinde birden çok kez meydana gelebilir.
Büyük İhtimelle	4	Belirli bir süre boyunca birden fazla kez beklenilebilir, sebebiyet veren etki için her tekrarda oluşabilir.
Neredeyse Kesin	5	Düzenli olarak ortaya çıkabilir, sebebiyet veren etki için her tekrarda oluşur.

Tablo 1-1: Aslısoğukların Ölçülebilirlik Değerleri

Özellikler ile ilgili sonuçları aşağıdaki tabloya göre değerlendirilmiştir. Değerlendirmeler aşağıdaki gibidir:

ÖZELLİKLER	RİSK SONUÇLARI				
	Oranlar	Yüksek	Orta	Düşük	Yüksek
Veri Güvenliği	Orta	Yüksek	Orta	Yüksek	Yüksek
Veri İntegrasyonu	Orta	Orta	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Veri Kalitesi	Düşük	Orta	Orta	Yüksek	Yüksek
Veri Güvenliği	Düşük	Düşük	Orta	Orta	Yüksek
Veri	Yüksek	Yüksek	Yüksek	Orta	Orta

Özellikler ile ilgili sonuçları aşağıdaki gibidir:

Bu seviye lerin amacı ile de nece bildirimele ilgili olarak eylem alınabilecektir. Eylem alınması ve uygulanması ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ve ilgili olarak bir rapor oluşturulması.

Bu rapor ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ve ilgili olarak bir rapor oluşturulması.

Bu rapor ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ve ilgili olarak bir rapor oluşturulması.

RİSK DÜZEYİ	RİSK AÇIKLAMASI	YILLIK PLANI
	<b>OLUŞAN ÜSTÜ</b>	Proje Müdürü ve İSG Yönetimince derhal bildirilir. Güvenlik ve diğer riskler derhal değerlendirilmelidir. İşleri derhal durdurulmalıdır.
	<b>YÜKSEK</b>	Proje Müdürü ve İSG Yönetimince derhal bildirilir. Güvenlik ve diğer riskler 48 saat içerisinde değerlendirilmelidir.
	<b>ORTA</b>	Şantiye Şefi ve İSG Yönetimince derhal bildirilir. Şantiye şefi ve İSG personeli 7 gün içerisinde derhal değerlendirilmelidir ve diğer riskler derhal değerlendirilmelidir.
	<b>DÜŞÜK</b>	Şantiye Şefi ve İSG Personelince derhal bildirilir. Güvenlik ve diğer riskler 7 gün içerisinde değerlendirilmelidir ve diğer riskler derhal değerlendirilmelidir.

#### İSG Risk Değerlendirme Sonuçları ve Eylem Planları

Bu rapor ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ve ilgili olarak bir rapor oluşturulması. Bu rapor ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ve ilgili olarak bir rapor oluşturulması. Bu rapor ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ile ilgili olarak bir rapor oluşturulması ve ilgili olarak bir rapor oluşturulması.



**1. Sənəq** - Nəqliyyat vasitələrində təhlükəsizlikni artırmaq üçün tələbləri qanunlaşdırmaq və qaydalaşdırmaq.

Tarixiyyət	Sənəq	Azərbaycan
Əsaslı	1	Tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	2	İstehsalatın qaydalaşdırılması Tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	3	Tələblərin qaydalaşdırılması Tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	4	İstehsalatın qaydalaşdırılması Tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	5	Tələblərin qaydalaşdırılması

**2. Risk Mədar** - Əsas sənəqlərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması.

Sənəq	Sənəq				
	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı
Bənzərlik	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı
İstehsalat	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı
İstehsalat	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı
İstehsalat	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı	Əsaslı

**2. Risk Mədar** - Nəqliyyat vasitələrində təhlükəsizlikni artırmaq üçün tələbləri qanunlaşdırmaq və qaydalaşdırmaq.

Tarixiyyət	Sənəq	Azərbaycan
Əsaslı	1	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	2	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	3	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	4	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	5	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması

**3. Risk Mədar** - Əsas sənəqlərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması.

Əsaslı	Sənəq	Azərbaycan
Əsaslı	Əsaslı	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	Əsaslı	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	Əsaslı	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması
Əsaslı	Əsaslı	Tələblərin qaydalaşdırılması üçün tələblərin qaydalaşdırılması